



Schuljahreswechsel

1. Datensätze in bestehende Klasse im aktuellen Halbjahr umsetzen

1. Klassenbildung
2. gültigen Zeitraum einstellen
3. Spalte Klassenname:
Klasse anklicken, in die der
Lernende umgesetzt werden
sollen!

SCHULPORTRÄT

IT Schule für Schulungen

AUF EINEN BLICK

PERSONELLE RESSOURCEN

TÄGLICHE RESSOURCEN

SCHULENTWICKLUNG

MITWIRKUNG

SCHULLEBEN

SCHÜLERSTRUKTURDATEN

COOPERATIONEN

DOKUMENTE / LINKS

INTERNE DOKUMENTE

VERWALTUNG

Klassenübersicht

Schülerübersicht

Klassenbildung

KLASSENBILDUNG

Klassenname:

gültig für Zeitraum: **H1 2020/2021** ☒ Aktiv

Neue Klasse erfassen Leeren Suchen

Markierung: Umkehren | Alle | Aufheben 0 markierte Datensätze: Klas

	gültig für Zeitraum	Klassenname	Aktiv	Summe zuge
☐	H1 2020/2021	10	Ja	0
☐	H1 2020/2021	10d	Ja	0
☐	H1 2020/2021	5a	Ja	5
☐	H1 2020/2021	5a_neu	Ja	0
☐	H1 2020/2021	6a	Ja	0
☐	H1 2020/2021	6b	Ja	7
☐	H1 2020/2021	6c	Ja	5
☐	H1 2020/2021	7c	Ja	0
☐	H1 2020/2021	D2_22	Ja	1
☐	H1 2020/2021	D2_23	Ja	3
☐	H1 2020/2021	Testklasse1	Ja	2

2. Datensätze in andere Klassen umsetzen

4. Schülerzuordnung: Angaben bearbeiten

SCHULPORTRÄT 

TEST Schule für Schulungen

AUF EINEN BLICK

PERSONELLE RESSOURCEN

SÄCHLICHE RESSOURCEN

SCHULENTWICKLUNG

MITWIRKUNG

SCHULLEBEN

SCHÜLERSTRUKTURDATEN

KOOPERATIONEN

DOKUMENTE / LINKS

INTERNE DOKUMENTE

► VERWALTUNG

- Klassenübersicht
- Schülerübersicht
- Klassenbildung**

KLASSE

Klassenname: 10

gültig für Zeitraum: H1 2020/2021

Aktiv: Ja

 Angaben bearbeiten

 Klasse entfernen

PERSONALZUORDNUNGEN

Es konnten keine Personalzuordnungen gefunden werden.

 Angaben bearbeiten

SCHÜLERZUORDNUNGEN

Es konnten keine Schüler für diese Klasse gefunden werden.

 Angaben bearbeiten

3. Datensätze in andere Klassen umsetzen

5. Lernende der aktuellen Klasse zuordnen anklicken
6. Schülername oder Klasse mit entsprechendem Zeitraum suchen (Wichtig: Lernende, die eine Klasse wiederholen und die beim Umsetzen der Klasse zunächst nicht mit in die höhere Jahrgangsstufe übernommen wurden, müssen im vergangenen Halbjahr gesucht werden!)
7. Alle oder einzelne Datensätze auswählen
8. Oben rechts klicken „Schüler der aktuellen Klasse zuordnen“.

SCHÜLERZUORDNUNGEN BEARBEITEN

Schüler der aktuellen Klasse hinzufügen

Markierung: Umkehren | Alle | Aufheben 0 markierte Datensätze:

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Zugang
☐	Musterschüler	Lehmann	01.01.2015	test@tendev.de	Ja
☐	Se				

SCHÜLERZUORDNUNGEN BEARBEITEN

Schüler der aktuellen Klasse hinzufügen

Nachname:

Vorname:

gültig für Zeitraum: ☒ Aktiv

Klasse:

Markierung: Umkehren | Alle | Aufheben 4 markierte Datensätze: ☒ Schüler der aktuellen Klasse zuordnen

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Zugang	Klassenname	gültig für Zeitraum
☒	Klmt	Gustav	02.02.2002		Ja	7	H1 2020/2021
☒	Lehmann	Musterschüler	01.01.2019		Nein, Einladung gültig bis 23.11.2020	7	H1 2020/2021
☒	Mustermann	Maxi	01.01.2011		Ja	7	H1 2020/2021
☒	Musterschueler	Luiz	01.09.2016		Ja	7	H1 2020/2021
☐	Testi	Tamara	08.08.2008		Ja	7	H1 2020/2021

[Zurück](#)

3. Datensätze in andere Klassen umsetzen

Neue Zuordnungen
werden ganz unten in
der Tabelle kursiv
angezeigt!

9. Unterhalb der
Tabelle „Speichern“
klicken.

SCHÜLERZUORDNUNGEN BEARBEITEN

 Schüler der aktuellen Klasse hinzufügen

Markierung: Umkehren | Alle | Aufheben 0 markierte Datensätze:

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Zugang
☐	Musterschueler	Johann	01.01.2015		Ja
☐	Server	Siggi	20.02.2003		Ja
☐	<i>Klimt</i>	<i>Gustav</i>	<i>02.02.2002</i>		<i>Ja</i>
☐	<i>Lennard</i>	<i>Musterschüler</i>	<i>01.01.2019</i>		<i>Nein, Einladung gültig bis 23.11.2020</i>
☐	<i>Mustermann</i>	<i>Maxi</i>	<i>01.01.2011</i>		<i>Ja</i>
☐	<i>Musterschueler</i>	<i>Luiz</i>	<i>01.09.2016</i>		<i>Ja</i>

 Speichern  Abbrechen